

Số: 10 /TB-HĐND

Hà Nội, ngày 21 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Dự kiến nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp chuyên đề (kỳ họp thứ 31) của HĐND thành phố Hà Nội khóa XVI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2025; Căn cứ kết luận của Thường trực HĐND Thành phố tại phiên họp ngày 14/01/2026, Thường trực HĐND Thành phố thông báo về thời gian, nội dung và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp chuyên đề (kỳ họp thứ 31) của HĐND Thành phố khóa XVI, nhiệm kỳ 2021-2026 cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp

1. **Thời gian:** Dự kiến tổ chức trong 01 ngày (trong khoảng từ ngày 26/01/2026 đến ngày 28/01/2026).

2. **Địa điểm:** Hội trường tầng 3, Trụ sở HĐND - UBND Thành phố.

(số 79 Đinh Tiên Hoàng, Hoàn Kiếm, Hà Nội)

II. Dự kiến nội dung kỳ họp

HĐND Thành phố dự kiến xem xét, thông qua các nội dung:

1. Cho ý kiến thông qua Báo cáo đề xuất sửa đổi Luật Thủ đô.
2. Xem xét Báo cáo đề xuất xây dựng Quy hoạch tổng thể Thủ đô với tầm nhìn 100 năm.

3. Nghị quyết Quyết định tiêu chí, mức bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất để triển khai Dự án đầu tư xây dựng Khu đô thị thể thao Olympic và Dự án đầu tư Trục đại lộ cảnh quan Sông Hồng trên địa bàn thành phố Hà Nội.

4. Nghị quyết về điều chỉnh Chương trình phát triển nhà ở thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2030.

5. Nghị quyết Phê duyệt Đề án phát triển đô thị thông minh thành phố Hà Nội đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

6. Nghị quyết Về điều chỉnh bổ sung tổng nguồn Kế hoạch đầu tư công năm 2026 ngân sách cấp Thành phố.

7. Nghị quyết Sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 45/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của HĐND Thành phố về việc quy định giá cụ thể dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tại của Nhà nước thuộc thành phố Hà Nội.

8. Các Nghị quyết về công tác cán bộ thuộc thẩm quyền.

IV. Phân công chuẩn bị kỳ họp

1. Thường trực HĐND Thành phố

- Phối hợp UBND Thành phố trong việc chỉ đạo chuẩn bị và xem xét các nội dung kỳ họp.

- Phân công các Ban của HĐND Thành phố phối hợp với UBND Thành phố và các sở, ngành chức năng trong quá trình chuẩn bị nội dung trình kỳ họp; thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo chức năng, nhiệm vụ và phân công của Thường trực HĐND Thành phố.

- Chỉ đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố và các cơ quan chức năng chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp đảm bảo trang trọng, chu đáo, chất lượng.

2. UBND Thành phố

- Trình xin ý kiến Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Ban chấp hành Đảng bộ Thành phố về các nội dung trình tại kỳ họp theo đúng quy định.

- Phân công và chỉ đạo cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố chuẩn bị đầy đủ tài liệu, tờ trình, dự thảo nghị quyết và người trình bày tại kỳ họp chuyên đề của HĐND Thành phố theo quy định.

- Gửi hồ sơ, tài liệu kỳ họp để các Ban của HĐND Thành phố thẩm tra và gửi đại biểu HĐND Thành phố theo quy định.

- Các tài liệu kỳ họp đề nghị gửi bản ký số điện tử qua hòm thư công vụ vanthu_hdndtp@hanoi.gov.vn để gửi các vị đại biểu theo quy định, đồng thời in gửi **15** bộ bản giấy để thẩm tra, gửi các cơ quan và lưu theo quy định. Đối với các tài liệu Mật (nếu có) đề nghị in **100** bộ để gửi đại biểu theo quy định về bảo vệ bí mật nhà nước.

Thường trực HĐND thành phố Hà Nội thông báo dự kiến nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp chuyên đề (kỳ họp thứ 31) của HĐND thành phố Hà Nội khóa XVI, nhiệm kỳ 2021-2026 để các cơ quan liên quan thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố;
- Các Ban của HĐND Thành phố;
- Các vị đại biểu HĐND Thành phố;
- Các Sở, Ban, Ngành Thành phố;
- VP: Thành ủy, Đoàn ĐBQH&HĐND, UBND Thành phố;
- TTHĐND, UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, CTHĐND^{Nhân}

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Quý Tiên