

Số: /TTr-UBND

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị ban hành Nghị quyết của Hội đồng nhân dân
Thành phố quy định mức chi thuê chuyên gia thực hiện một số nhiệm vụ
của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội và chính sách
hỗ trợ chi phí tiếp nhận, chuyển trả kết quả khi người dân sử dụng
dịch vụ công trực tuyến

Kính gửi: Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội

Thực hiện quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015, UBND Thành phố kính trình Hội đồng nhân dân Thành phố xem xét, ban hành Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định mức chi thuê chuyên gia thực hiện một số nhiệm vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công và chính sách hỗ trợ chi phí tiếp nhận, chuyển phát kết quả khi người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nội dung cụ thể như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH NGHỊ QUYẾT

1. Cơ sở chính trị, pháp lý

- Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 80/2015/QH13 ngày 22/6/2015, được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Luật số 63/2020/QH14 ngày 18/6/2020 (Luật ban hành văn bản quy phạm);
- Luật Người cao tuổi số 39/2009/QH12 ngày 23/11/2009;
- Luật Bưu chính 2010 (sửa đổi, bổ sung năm 2018);
- Luật Người khuyết tật số 51/2010/QH12 ngày 17/6/2010;
- Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/6/2015;
- Luật Thủ đô số 39/2024/QH15 ngày 28/6/2024;
- Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;
- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/02/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thông báo kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy tại văn bản số 1875-TB/TU ngày 13/9/2024 về Đề án thí điểm thành lập Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố Hà Nội (gọi tắt là Trung tâm): Giao Ban cán sự đảng UBND Thành phố lãnh đạo UBND Thành phố ... nghiên cứu xây dựng ngay cơ chế, chính sách đặc thù về tuyển dụng nhân sự chất lượng cao.

- Điểm c điều 3 Nghị quyết số 35/NQ-HĐND ngày 04/10/2024 của HĐND Thành phố về việc thông qua Đề án thí điểm và thành lập Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố Hà Nội: *Giao UBND Thành phố nghiên cứu xây dựng ngay cơ chế, chính sách đặc thù về tuyển dụng nhân sự chất lượng cao làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.*

- Quyết định số 5390/QĐ-UBND ngày 15/10/2024 của UBND Thành phố về việc phê duyệt Đề án “Thí điểm thành lập Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố Hà Nội”. Trong đó, giao Trung tâm Phục vụ Hành chính công xây dựng và triển khai: (1) *Chính sách tuyển dụng nhân sự chất lượng cao làm việc tại Trung tâm, Chi nhánh và Điểm tiếp nhận.* (2) *Chủ trì xây dựng chính sách, giải pháp đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến, đa dạng kênh, đối tượng nộp hồ sơ trực tuyến; có chính sách hỗ trợ người dân nhận kết quả tại nhà khi làm dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ đơn vị bưu chính công ích hỗ trợ làm dịch vụ công trực tuyến.*

2. Cơ sở thực tiễn

Việc ban hành Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định mức chi thực hiện một số nhiệm vụ của Trung tâm phục vụ hành chính công và chính sách hỗ trợ chi phí tiếp nhận, chuyển phát kết quả khi người dân sử dụng Dịch vụ công trực tuyến là yêu cầu cấp thiết, khách quan và có ý nghĩa quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ do Ban Thường vụ Thành ủy, HĐND Thành phố, UBND Thành phố giao; phù hợp với tình hình thực tiễn, đặc biệt trong bối cảnh Trung tâm Phục vụ Hành chính công vừa được thành lập, thể hiện trên các mặt:

- Tạo hành lang pháp lý cho việc thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

- Hỗ trợ quá trình thiết lập và vận hành ban đầu: Trung tâm Phục vụ Hành chính công là mô hình mới, đòi hỏi sự đầu tư ban đầu, đặc biệt là việc thuê chuyên gia để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm. Quy định cụ thể về mức chi, thực hiện một số nhiệm vụ của Trung tâm phục vụ hành chính công sẽ đảm bảo việc phân bổ và sử dụng nguồn lực hiệu quả ngay từ giai đoạn đầu, góp phần

thực hiện thành công Nghị quyết số 35/NQ-HĐND ngày 04/10/2024 của HĐND Thành phố về Đề án thí điểm và thành lập Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

- Hỗ trợ người dân hiệu quả trong thực hiện thủ tục hành chính: Việc xây dựng chính sách hỗ trợ chi phí tiếp nhận, chuyển phát kết quả khi người dân sử dụng Dịch vụ công trực tuyến; Giảm chi phí đi lại, thời gian chờ đợi; tránh các nguy cơ tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết thủ tục hành chính; Xây dựng hình ảnh của một chính quyền minh bạch, hiện đại, luôn đặt lợi ích phục vụ người dân lên hàng đầu, tạo lòng tin trong xã hội đối với dịch vụ công.

- Tạo nền tảng tài chính ổn định: Nghị quyết quy định chi tiết về mức chi giúp Trung tâm có nền tảng tài chính ổn định trong giai đoạn đầu khi các quy trình, công nghệ và dịch vụ đang trong quá trình tối ưu hóa, góp phần giảm thiểu khó khăn trong vận hành và đảm bảo Trung tâm hoạt động hiệu quả.

- Đáp ứng các yêu cầu của Đề án thí điểm thành lập Trung tâm Phục vụ Hành chính công: Trong giai đoạn thực hiện Đề án thí điểm, việc quy định rõ ràng về mức chi và chính sách hỗ trợ cho người dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính cho phép đánh giá chính xác hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ Hành chính công, đồng thời cung cấp dữ liệu quan trọng để quyết định điều chỉnh nếu cần thiết, bảo đảm yếu tố phát triển bền vững của Trung tâm trong tương lai.

- Nâng cao hiệu quả công tác giám sát và đánh giá: Quy định cụ thể mức chi tiêu và chính sách hỗ trợ chi phí tiếp nhận, chuyển phát kết quả khi người dân sử dụng Dịch vụ công trực tuyến giúp cơ quan có thẩm quyền dễ dàng thực hiện và thực hiện có hiệu quả công tác giám sát, đánh giá, đảm bảo tính minh bạch, phòng, chống lãng phí, tiêu cực.

II. MỤC ĐÍCH, QUAN ĐIỂM, NGUYÊN TẮC XÂY DỰNG NGHỊ QUYẾT

1. Mục đích

Ban hành Nghị quyết quy định mức chi thuê chuyên gia thực hiện một số nhiệm vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công và chính sách hỗ trợ chi phí tiếp nhận, chuyển phát kết quả khi người dân sử dụng Dịch vụ công.

2. Quan điểm xây dựng Nghị quyết

Thực hiện theo đúng nhiệm vụ do Ban Thường vụ Thành ủy, HĐND Thành phố, UBND Thành phố giao tại các văn bản: Thông báo kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy tại văn bản số 1875-TB/TU ngày 13/9/2024 về Đề án thí điểm thành lập Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố Hà Nội; Nghị quyết số 35/NQ-HĐND ngày 04/10/2024 của HĐND Thành phố; Quyết định số 5390/QĐ-UBND ngày 15/10/2024 của UBND Thành phố về việc phê duyệt Đề án “Thí điểm thành lập Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố Hà Nội”.

Nghị quyết sẽ được xây dựng theo hướng giải quyết quy định cụ thể mức chi thuê chuyên gia thực hiện một số nhiệm vụ của Trung tâm phục vụ hành chính công và chính sách hỗ trợ chi phí tiếp nhận, chuyển phát kết quả khi người dân sử dụng Dịch vụ công.

3. Nguyên tắc xây dựng

Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố tại Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 24/10/2024 của UBND Thành phố.

III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG NGHỊ QUYẾT

Thực hiện nhiệm vụ do UBND Thành phố giao tại Quyết định số 5390/QĐ-UBND ngày 15/10/2024 về việc phê duyệt Đề án “Thí điểm thành lập Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố Hà Nội”. Trong đó, giao Trung tâm Phục vụ Hành chính công xây dựng và triển khai: (1) Chính sách tuyển dụng nhân sự chất lượng cao làm việc tại Trung tâm, Chi nhánh và Điểm tiếp nhận; (2) Chủ trì xây dựng chính sách, giải pháp đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến, đa dạng kênh, đối tượng nộp hồ sơ trực tuyến; có chính sách hỗ trợ người dân nhận kết quả tại nhà khi làm dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ đơn vị bưu chính công ích hỗ trợ làm dịch vụ công trực tuyến.

Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tổ chức thực hiện cụ thể như sau:

1. Ngày 11/11/2024, UBND Thành phố có Tờ trình số 418/TTr-UBND về việc xin chủ trương xây dựng Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định mức chi thuê chuyên gia thực hiện một số nhiệm vụ của Trung tâm phục vụ hành chính công và chính sách hỗ trợ chi phí tiếp nhận, chuyển phát kết quả khi người dân sử dụng Dịch vụ công (theo trình tự, thủ tục rút gọn) trình Thường trực HĐND Thành phố.

2. Ngày 25/11/2024, HĐND Thành phố có văn bản số 260/HĐND-BPC về việc chấp thuận đề nghị xây dựng Nghị quyết trình tại kỳ họp HĐND Thành phố theo trình tự, thủ tục rút gọn.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tổ chức soạn thảo dự thảo Nghị quyết, dự thảo Tờ trình của UBND Thành phố trình HĐND Thành phố ban hành Nghị quyết, báo cáo đánh giá tác động.

4. Ngày 26/11/2024, Ban Thường trực MTTQ có văn bản số 224/MTTQ-BTT về việc phản biện xã hội đối với dự thảo Nghị quyết. Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp thu, hoàn thiện.

5. Trung tâm phục vụ hành chính công đã có văn bản xin ý kiến các Sở: Tài chính, Nội vụ về Dự thảo Nghị quyết. Trên cơ sở ý kiến của các đơn vị, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp thu, hoàn thiện Dự thảo.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công hoàn thiện dự thảo Tờ trình của UBND Thành phố và dự thảo Nghị quyết HĐND Thành phố, gửi Sở Tư pháp thẩm định.

7. Ngày 28/11/2024, Sở Tư pháp đã có văn bản số 379/BC-STP về thẩm định dự thảo Nghị quyết.

8. Trung tâm Phục vụ hành chính công đã hoàn thiện hồ sơ dự thảo Nghị quyết, trình UBND Thành phố xem xét thông qua dự thảo.

IV. NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA NGHỊ QUYẾT

1. Căn cứ pháp lý

2. Nội dung cơ bản của Nghị quyết gồm 5 Điều, trong đó:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Nghị quyết này quy định về mức chi thuê chuyên gia thực hiện một số nhiệm vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội; nội dung chi, mức chi hỗ trợ dịch vụ tiếp nhận, chuyển trả kết quả, hồ sơ thủ tục hành chính cho người có công, đối tượng bảo trợ xã hội và cá nhân, tổ chức khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố Hà Nội.
2. Người có công với cách mạng theo quy định tại Pháp lệnh số 02/2020/UBTVQH14, đối tượng bảo trợ xã hội theo quy định tại Nghị định số 20/2021/NĐ-CP có yêu cầu tiếp nhận, trả kết quả, hồ sơ thủ tục hành chính.
3. Cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
4. Đơn vị cung cấp dịch vụ tiếp nhận, luân chuyển, chuyển trả kết quả, hồ sơ đến người dân hoặc cá nhân tổ chức được ủy quyền (sau đây gọi tắt là đơn vị cung cấp dịch vụ).
5. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 3. Nội dung chi và mức chi

1. Quy định mức chi thuê chuyên gia thực hiện một số nhiệm vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội.

(Chi tiết tại Phụ lục 01 kèm theo)

2. Quy định nội dung chi, mức chi hỗ trợ dịch vụ tiếp nhận, chuyển trả kết

quả, hồ sơ thủ tục hành chính cho người có công, đối tượng bảo trợ xã hội.

(Chi tiết tại Phụ lục 02 kèm theo)

3. Quy định nội dung chi, mức chi hỗ trợ dịch vụ chuyển trả kết quả, hồ sơ thủ tục hành chính đến cá nhân, tổ chức khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

(Chi tiết tại Phụ lục 03 kèm theo)

4. Nguồn kinh phí thực hiện: Nguồn kinh phí ngân sách nhà nước và các nguồn thu hợp pháp khác của đơn vị.

5. Thời gian thực hiện: Các nội dung, mức chi quy định tại khoản 1, 2, 3 Điều này được áp dụng trong thời gian từ ngày 01/01/2025 đến hết ngày 31/12/2025.

Điều 4. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

Điều 5. Thời gian thông qua và hiệu lực thi hành: Nghị quyết có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2025.

UBND Thành phố kính đề nghị HĐND Thành phố xem xét, ban hành Nghị quyết của HĐND Thành phố quy định mức chi thuê chuyên gia thực hiện một số nhiệm vụ của Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố Hà Nội và chính sách hỗ trợ chi phí tiếp nhận, chuyển trả kết quả khi người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐND Thành phố;
- UBND Thành phố;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các PCT UBND Thành phố;
- Các Sở: Tư pháp, Tài chính, Nội vụ;
- TTPVHCC Thành phố;
- VPUB: CVP, PCVP N.Mạnh Quân;
- Lưu: VT, KSTTHC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hà Minh Hải