

PHỤ LỤC 02

Quy định về nội dung chi, mức chi hỗ trợ dịch vụ tiếp nhận, chuyển trả kết quả, hồ sơ thủ tục hành chính cho người có công, đối tượng bảo trợ xã hội

(Kèm theo Tờ trình số /TTr-UBND ngày tháng năm 2024
của Ủy ban nhân dân Thành phố)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định chi tiết về nội dung chi, mức chi hỗ trợ dịch vụ tiếp nhận, chuyển trả kết quả, hồ sơ thủ tục hành chính cho người có công, đối tượng bảo trợ xã hội.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội.
- Người có công với cách mạng theo quy định tại Pháp lệnh số 02/2020/UBTVQH14, đối tượng bảo trợ xã hội theo quy định tại Nghị định số 20/2021/NĐ-CP có yêu cầu tiếp nhận, trả kết quả, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.
- Đơn vị cung cấp dịch vụ.
- Cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan.

Điều 3. Quyền lợi của người có công, đối tượng bảo trợ xã hội

- Được nhân viên của đơn vị cung cấp dịch vụ hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến; tiếp nhận, chuyển hồ sơ thủ tục hành chính lưu động.
- Được hỗ trợ chi phí tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội; được hỗ trợ chi phí chuyển trả kết quả, hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội và tới ngoại tỉnh.

Điều 4. Nội dung chi, mức chi hỗ trợ dịch vụ tiếp nhận, chuyển trả kết quả, hồ sơ thủ tục hành chính cho người có công, đối tượng bảo trợ xã hội.

- Mức chi hỗ trợ dịch vụ tiếp nhận, chuyển trả kết quả, hồ sơ thủ tục hành chính cho người có công, đối tượng bảo trợ xã hội tối đa là 26.000 VNĐ/lượt chuyển phát (bao gồm cả VAT).
- Nguồn kinh phí thực hiện: Ngân sách cấp Thành phố và các nguồn thu hợp pháp khác của đơn vị.